



**COMUNE DI ACQUAPPESA**  
(Provincia di Cosenza)



Via Rifugio – 87020 Acquappesa (CS) Telefono 0982/91163 – Fax 0982/971402  
Indirizzo e-mail ufficio.finanziario@libero.it

**BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 11.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati lo schema di bando di gara, la convenzione - capitolato ed i criteri di aggiudicazione per l’affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.02.2015 – 31.12.2017;

Vista la determinazione n. 683 del 18.12.2014, con la quale è stata indetta la gara d’appalto, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di tesoreria di che tratti;

Visto il decreto legislativo del 12 aprile 2006 n. 163;

**SI RENDE NOTO**

Il presente bando di gara, mediante procedura aperta, avente per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/02/2015 – 31/12/2017.

▪ **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

- ✓ Comune di Acquappesa (CS) – Via Rifugio – 87020 – Acquappesa (CS) –
- ✓ Roberto Laino – telefono 0982/91163 – telefax 0982/971402.
- ✓ Posta elettronica: [ufficio.finanziario@libero.it](mailto:ufficio.finanziario@libero.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Lo schema di convenzione-capitolato, i criteri di aggiudicazione, lo schema di offerta e lo schema di domanda di ammissione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e di certificazione, sono allegati al presente bando.

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati, come meglio indicato di seguito.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**

- ✓ Comune
- ✓ Affari economici e finanziari

▪ **Sezione II: Oggetto dell’appalto**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice**

- ✓ Concessione del servizio di tesoreria comunale per il triennio 01/02/2015 – 31/12/2017.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:**

- ✓ Servizi finanziari: servizi bancari e finanziari (cat. 6b allegato 2A del D.Lgs. n. 163/2006);
- ✓ Luogo di esecuzione: territorio del comune di Acquappesa;

**II.1.3) L'avviso riguarda** un appalto pubblico ex art. 54 D.Lgs. 163/2006; trova inoltre applicazione il 3° comma dell'art. 81 del D. Lgs. 163/2006 unitamente all'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** La descrizione del servizio è specificatamente indicata nello schema di convenzione-capitolato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 11.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile.

Si danno comunque le seguenti notizie essenziali: l'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

☞	Totale entrate del bilancio 2013 ( Titolo I,II,III)	€ 3.225.408,74
☞	N. mandati emessi nell'anno 2013	n. 1958
☞	N. ordinativi di incasso emessi nell'anno 2013	n. 1114
☞	Giacenza di cassa alla data del 31.12.2013	€ 328.216,36

**II.1.5) Ammissibilità di varianti:** non sono ammesse varianti alle condizioni richieste nella presente procedura.

**II.2) Durata dell'appalto:** dal 1° febbraio 2015 al 31 dicembre 2017.

**II.3) Importo dell'appalto:** articolo 22 convenzione.

▪ **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** nessuna.

**III.1.2) Disposizioni applicabili in materia:** D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 – Regio Decreto 23.05.1924 n.827 – Regolamento di contabilità del Comune di Acquappesa.

**III.1.3) Forma giuridica richiesta:**

- ✓ Si rimanda all'art. 208 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- ✓ È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, nonché di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato mediante raggruppamento di imprese.

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

- ✓ Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- ✓ Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- ✓ altri soggetti abilitati per legge.
- ✓ Risulta necessario, stante la peculiarità del servizio, che alla data del 1° febbraio 2015, l'istituto aggiudicatario sia operante sul territorio comunale di Acquappesa o nei comuni confinanti con almeno uno sportello bancario o che provveda ad istituirne uno entro la data del 31.07.2015, qualora ne sia sprovvisto.

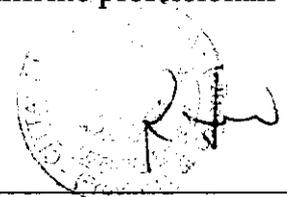
**Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla gara, l'offerta dovrà essere corredata dall'istanza e dichiarazione, sottoscritta dal titolare o da uno dei legali rappresentanti della ditta concorrente ai sensi del DPR 445/2000 ed accompagnata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si attesta:**

- ✓ l'iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (*tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto*), del codice fiscale e della partita Iva;
- ✓ (*solo per le banche*) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, indicando gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo Decreto Legislativo;
- ✓ (*solo per i soggetti diversi dalle banche*) di essere soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettera c del D. Lgs. 267/2000 (*indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria*);
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ (*per le banche*) che i funzionari/dipendenti dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al DM 18.03.1998 n. 161;
- ✓ che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di ottemperare a quanto disposto dal Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con la Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- ✓ di essere in regola con le norme previste dalla L. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- ✓ di aver preso visione del bando di gara, dello schema di convenzione-capitolato, dei criteri di aggiudicazione e del Regolamento di Contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- ✓ l'impegno ad iniziare la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente dal 1° gennaio 2015 e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta del Comune di Acquappesa;
- ✓ nel caso di presentazione di offerte da parte di un "Raggruppamento temporaneo di imprese" i requisiti sopra citati dovranno essere posseduti da ciascun istituto componente il raggruppamento;
- ✓ Di possedere uno sportello/agenzia operativo sul territorio del Comune di Acquappesa o nei comuni confinanti, ovvero di impegnarsi ad aprirlo entro il 31.07.2015; nel caso di presentazione di offerta da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto dall'istituto capogruppo;

### III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata esclusivamente ai soggetti:** di cui all'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**III.3.2) Le persone giuridiche NON devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.**



▪ **Sezione IV: Procedura**

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nessuna.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di aggiudicazione ed a quanto stabilito nello schema di convenzione-capitolato. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri.

In particolare, **per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del giorno 19.01.2015**, apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno il mittente (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l' intestazione del mittente deve essere riferita a ciascun componente*) e la seguente dicitura "GARA PER SERVIZIO TESORERIA". Detto plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste:

**BUSTA N. 1:** tale busta dovrà recare la dicitura "BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE" e dovrà contenere l'istanza di ammissione e dichiarazione in carta legale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa unitamente ad una fotocopia di documento di identità valido del richiedente e copia della procura speciale conferita allo stesso legale rappresentante dell'impresa e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. che l'istituto bancario è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di \_\_\_\_\_, con il n° \_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con la seguente ragione sociale \_\_\_\_\_ ovvero presso i Registri Professionali dello Stato di \_\_\_\_\_ e ha come attività \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_;
- b. nominativi e carica dei legali rappresentanti dell'istituto;
- c. che l'Istituto bancario è iscritto nell'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, (*specificando l'anno e numero di iscrizione*), ovvero che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (*specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzativi*);
- d. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno e puntuale rispetto delle norme della convenzione -capitolato, dei criteri di aggiudicazione, del bando di gara e del regolamento di contabilità dell'Ente;
- e. di disporre dell'organizzazione e qualificazione necessaria per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale, obbligandosi al rispetto di tutte le norme di legge in materia;
- f. di disporre delle attrezzature e tecnologie necessarie per la gestione interamente informatizzata del servizio, ovvero di impegnarsi a dotarsi di tali attrezzature nei modi e nei tempi previsti dallo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria allegato;
- g. che nei confronti dell'Istituto di Credito, del suo Legale rappresentante, dei componenti dell'Organo d'amministrazione, non sussistono condizioni o provvedimenti ostativi alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, né misura di prevenzione o di sicurezza;
- h. di impegnarsi ad attivare, nel Comune di Acquappesa o nei comuni confinanti, lo sportello di tesoreria ed avviare il servizio stesso entro il 01/02/2015;
- i. di impegnarsi ad assumere il servizio in oggetto della presente gara anche nelle more della stipulazione del contratto;
- j. l'insussistenza a carico dell'Impresa dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o di altra situazione equivalente;
- k. l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956;



- l. l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passata in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- m. di non essere a conoscenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 nei confronti degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;
- n. di non essere a conoscenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;
- o. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della L. n. 55/1990;
- p. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi analoghi;
- q. l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;
- r. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/94 in tema di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- s. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/1999; ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*cancellare la parte che non interessa*);
- t. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla conclusione della gara;
- u. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive disposizioni legislative relative alla tutela della privacy;
- v. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- w. nel caso di presentazione di offerte da parte di un "Raggruppamento temporaneo di imprese" i requisiti sopra citati dovranno essere posseduti da ciascun istituto componente il raggruppamento. Dovrà essere indicato il nome dell'Istituto di credito capogruppo che svolgerà il servizio di tesoreria.

**BUSTA N. 2:** offerta. Detta busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno **IL MITTENTE** e la dicitura **"BUSTA N. 2 OFFERTA DI GARA"**. In tale busta dovrà essere riposta l'offerta redatta in competente bollo, contenente l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, delle condizioni proposte relativamente a ciascuna delle componenti previste nei criteri di aggiudicazione. Tale offerta dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante di cui dovranno essere esplicitate le generalità e siglata in ogni sua pagina.

#### IV.2.2) Metodo di aggiudicazione e di calcolo e componenti valutabili

La gara si svolgerà in data **20.01.2015, alle ore 10,00**, presso il Comune di Acquappesa, sala consiliare, secondo la procedura di seguito descritta.

All'apertura delle offerte potrà presenziare chiunque sia interessato.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento, provvederà:

- a. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b. all'apertura dei plichi, con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute, ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (*busta n. 1*), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- c. all'apertura di tutte le buste n. 2 ed alla assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni parametro dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria;



- d. completate le anzidette operazioni si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. La stessa sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del funzionario responsabile dell'Ufficio Finanziario mediante specifica determinazione amministrativa.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Condizioni per ottenere la documentazione:** Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Acquappesa, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso [www.comune.acquappesa.cs.it](http://www.comune.acquappesa.cs.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione-capitolato, i criteri di aggiudicazione, lo schema di offerta e lo schema di domanda di ammissione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e di certificazione. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 (*vedere i punti di contatto di cui alla Sezione I*).

**IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.01.2015. Saranno considerate valide le offerte pervenute entro la predetta data.

**IV.3.3) Lingue utilizzabili:** Italiano.

**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 90 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva (*determinazione di approvazione degli atti di gara*).

**IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:** le buste saranno aperte presso il Comune di Acquappesa – Sala Consiliare – il giorno 20/01/2015 alle ore 10,00.

#### **Sezione V: Altre informazioni**

##### **V.1) Procedure di ricorso**

**V.1.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale – Catanzaro.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Roberto Laino - Responsabile del Settore Finanziario.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

19.01.2015

