



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE), AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2022/2024 del 23 febbraio 2026;

Richiamati:

- il Regolamento comunale per la procedura dei concorsi, approvato con Delibera di Giunta comunale N.100 del 17/11/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con Delibera di Giunta comunale N.24 del 21/03/2023, esecutiva, come successivamente integrato e modificato;
- la Delibera di Giunta Comunale n.54 del 22/05/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028, in particolare, la sottosezione 3.3 relativo al fabbisogno del personale;

la propria determinazione n. 284 in data 08/07/2026 di approvazione del presente schema di avviso

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000, di Responsabile dell'Area Finanziaria con profilo professionale di "Funzionario Contabile" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D).



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

Art. 1 Generalità dell'Avviso

1. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.
2. Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.
3. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 Durata dell'incarico - trattamento economico e giuridico

1. La durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 110, 1 co. D. Lgs. n. 267/2000, a tempo parziale (18ore settimanali), non potrà essere superiore al mandato elettivo del sindaco (giugno 2029).
2. Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L area Comparto Funzioni Locali 2022/2024 per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, costituita da una retribuzione di posizione, secondo criteri e metodologie previste dal Sistema di pesatura delle P.O. e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, secondo il SMVP vigente, oltre agli eventuali successivi adeguamenti contrattuali che dovessero intervenire.
3. Ai fini del trattamento giuridico del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale dipendente degli Enti Locali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. L'incaricato sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, secondo il sistema di classificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 (ribadito nel CCNL del 23.02.2026) e da quello vigente presso l'Ente, con il profilo professionale di Funzionario contabile.
4. Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sarà formalizzato mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e secondo quanto stabilito dal presente avviso. Il Funzionario incaricato sarà sottoposto al periodo di prova, disciplinato dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
5. L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi, doveri e divieti previsti dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali – personale



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

non dirigenziale, dal Codice di Comportamento, dal Contratto Collettivo Integrativo, dal contratto individuale di lavoro e dai regolamenti dell'Ente, previsti per il personale di ruolo. Il Funzionario è soggetto al regime delle incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché alle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e alle deliberazioni dell'ANAC in materia. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3 Mansioni e funzioni

All'incaricato, che sarà assegnato alla struttura organizzativa del Comune, competono tutti i compiti e le funzioni inerenti al profilo professionale e al ruolo da ricoprire.

Il ruolo e le competenze del Funzionario sono definiti nell'Allegato A – "Declaratorie" del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e implicano:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali idonee ad affrontare problematiche di notevole complessità;
- capacità di operare con elevata autonomia;
- coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, comprese attività progettuali, pianificatorie e di sviluppo;
- responsabilità amministrative, di risultato e di unità organizzative.

Il Funzionario è altresì tenuto all'osservanza degli atti di programmazione generale del Comune, delle direttive degli Organi di governo, del Sindaco e del Segretario Comunale, nonché all'attuazione, per quanto di competenza, delle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza confluito nel PIAO 2026-2028.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore), è richiesto, a pena di esclusione, il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, mediante compilazione della domanda sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

ammissione. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

A) Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, oppure, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

3. idoneità fisica all'impiego. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;

4. godimento dei diritti politici e di quelli civili;

5. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

6. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8. non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);

9. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

B) Requisiti specifici

Titolo di studio:

- 1) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - Giurisprudenza;
 - Scienze Politiche;
 - Economia e Commercio
 - Scienze Economiche e Bancarie;
 - Economia Aziendale;
- 2) Lauree equiparate e/o equipollenti;
- 3) Laurea specialistica ex D.M. n.509/1999 equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
- 4) Laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub 1);
- 5) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Esperienza professionale

comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità (da documentare dettagliatamente nel curriculum redatto nella domanda di partecipazione) presso amministrazioni pubbliche o enti ovvero soggetti privati nell'ambito delle materie afferenti all'area oggetto dell'incarico (finanziario- tributi – Suap) sia in qualità di lavoratore dipendente, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale.

Art. 5 Ulteriori requisiti specifici (valutabili in sede di colloquio)

Il ruolo da ricoprire presuppone che il professionista possieda una conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata e relativa al profilo da ricoprire. In particolare, sono richieste competenze di natura tecnica e di natura trasversale come di seguito declinate.

Capacità di natura tecnica:

competenze nelle materie afferenti alle funzioni relative all'area Finanziaria-contabile-Suap;

conoscenze informatiche per l'utilizzo diretto e continuativo del pacchetto office e dei software di office automation e software gestionali in dotazione all'Ente;

Capacità trasversali:

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività: capacità di pianificazione delle attività, gestionale ed organizzativa;

capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale eventualmente assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;

capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, Responsabili



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

dei Servizi, Segretario comunale, Sindaco, Assessori e Consiglieri locali) o esterne.

Competenze attitudinali: leadership; gestione efficace del tempo; efficacia nel ruolo; orientamento strategico ed orientamento al risultato; gestione dei conflitti; gestione efficace della complessità; gestione dello stress e pensiero positivo; accountability; mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

Art. 6 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione.

La domanda dovrà essere compilata e fatta pervenire esclusivamente tramite portale <https://www.inpa.gov.it/> completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste dal presente avviso. Le domande non presentate attraverso il portale ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata unicamente per via telematica, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni riportate sul sito istituzionale dell'Ente collegandosi alla home page o alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso"- del sito web del Comune di ACQUAPPESA (CS) - <https://www.comune.acquappesa.cs.it/> - ed inviata **entro e non oltre il 10° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso** all'albo pretorio del Comune di ACQUAPPESA.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto;

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito Inpa sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nell'inviare la domanda, il candidato compilerà il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000. Nella compilazione, il candidato deve aver cura di evidenziare in particolare:

esperienza professionale attinente al ruolo oggetto dell'incarico;

periodi di attività, collaborazioni, incarichi e pubblicazioni;

ogni elemento utile a valutare la preparazione professionale del candidato.

Art. 7 – Criteri e procedura di selezione

La valutazione dei candidati, avente natura istruttoria, ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente articolo è effettuata da una commissione tecnica, la quale può essere costituita di dipendenti interni all'ente con adeguata competenza ed esperienza ovvero da soggetti esterni idonei ai sensi del presente regolamento. La commissione è nominata con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale, il segretario comunale, scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La commissione nominata procede all'accertamento del possesso da parte dei candidati della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico avviene in base ai parametri valorizzati nell'avviso di selezione. Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino irregolarità o omissioni sanabili, ne sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il Segretario Comunale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari. L'esclusione dalla procedura ha luogo nei seguenti casi:

☐ presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

previste dal presente bando;

☐ domanda di ammissione pervenuta fuori termine;

☐ assenza dei requisiti prescritti.

La Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà i candidati (almeno una rosa di tre, salvo che per ragioni obiettive il numero di candidati sia inferiore a tale numero) in possesso delle caratteristiche professionali richieste dal presente avviso, che saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco. Tale espressione di giudizio non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Sindaco individua il soggetto cui conferire l'incarico entro la rosa di candidati indicati. Il Responsabile competente in materia di personale provvede agli adempimenti successivi, ivi compresa la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale INPA. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Art. 9 - Avvertenze generali e norme finali



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Segretario comunale, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni: segretariocomunale@comune.acquappesa.cs.it - tel. 0982/91163

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di ACQUAPPESA. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di ACQUAPPESA è la Società Asmenet Calabria S.c.a.r.l.

ACQUAPPESA, lì 15/07/2026

Il Segretario comunale
Avv. Maria Luisa Caldiero